



BROJ:1308

DATUM: 22.11.2019.g.

ADRESA: 85330 KOTOR, TABAČINA BB

BR. ŽIRO RAČUNA: 535-12092-81

PHONE/ FAX: +382 32 334 983

MAIL: vrtickotor@gmail.com

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“ br. 44/12 i 30/17) Javna predškolska ustanova "Radost" Kotor donosi:

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE "RADOST" KOTOR

I OSNOVNI PODACI

Sjedište JPU „Radost“ Kotor je u Kotoru, na adresi Tabadžina bb.

Tel: 032334983

Web site: <http://www.vrtickotor.me/>

E-mail: vrtickotort@gmail.com

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JPU „RADOST“ KOTOR

1. Javne evidencije:

- djelovodnik
- evidencija zaposlenih

2. Normativna akta:

- Statut JPU „Radost“ Kotor
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Radost“ Kotor
- Drugi interni akti Ustanove

3. Planovi, program, izvještaji, analize:

- Godišnji plan i program rada Ustanove
- Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Ustanove
- Razvojni plan Ustanove
- Izvještaji o provjeri kvaliteta rada Ustanove

4. Pojedinačni akti:

- rješenja, odluke
- dopisi državnim organima, pravnim i fizičkim licima

5. Finansije

- budžet Ustanove
- završni račun Ustanove
- finansijska evidencija i finansijska dokumenta
- dokumenti o javnim nabavkama
- dokumenti o donacijama

6. Podaci o zaposlenima:

- Evidencija zaposlenih
- Personalni dosijei (radna knjižica, uvjerenje o državljanstvu, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti, odluka o zasnivanju radnog odnosa, rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima, rješenje o godišnjem odmoru, rješenje o disciplinskoj odgovornosti i druga rešenja).

***Napomena: pristup ovim informacijama se ostvaruje u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti**

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informacijama pokreće se na pisani zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži: precizne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi pristupiti informacijama, podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može u zahtjevu da navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi, i usmeno na zapisnik, a Ustanova je dužna da zahtjev primi bez odlaganja.

Obrazac zahtjeva se može dobiti kod sekretara Ustanove.

2. Način podnošenje zahtjeva

- neposredno kod sekretara Ustanove
- putem pošte, na adresu Tabaciina bb. 85330 Kotor
- na email: [vrtickotor@gmail.com](mailto:VRTICKOTOR@gmail.com)

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- neposredno uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili skeniranjem informacije od strane Javne predškolske ustanove "Radost" Kotor i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova prepisivanja – fotokopiranja, dostavljanja i sl.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informacija rješava se u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Protiv akta JPU „Radost“ Kotor o zahtjevu za slobodan pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ove Ustanove. Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja rješenja kojim je dozvoljen pristup podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

4. Troškovi postupka:

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja, uplatom odgovarajućeg iznosa u korist Budžeta Crne Gore – žiro račun br. 907-83-001-19, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“ br. 66/16), svrha doznake – troškovi postupka za pristup informacijama, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Lice u Javnoj predškolskoj ustanovi JPU „Radost“ Kotor zaduženo za vođenje postupka i pripremu akta za zahtjevu za slobodan pristup informacijama je sekretar Ustanove.

Lice odgovorno za donošenje akta po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je direktor Ustanove.

Za potpisivanje rješenja, pored direktora ovlašćeni su i pomoćnik direktora.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će se objaviti na oglasnoj tabli i na internet stranici JPU „Radost“ Kotor

DIREKTOR



Vjera Rašković Perojević